

Nabór w Powiatowym Zarządzie Dróg w Lubaczowie na stanowisko referenta

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Lubaczowie

ogłasza

**nabór na wolne stanowisko urzędnicze:  
w Powiatowym Zarządzie Dróg w Lubaczowie  
ul. Kard. St. Wyszyńskiego 31  
37-600 Lubaczów  
Tel. 016-632 99 90 fax 016-632 99 99**

**wolne stanowisko urzędnicze :**

**- referent**

**Wymagania niezbędne na danym stanowisku :**

- wykształcenie wyższe ,
- udokumentowany staż pracy minimum 4 lata ,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz do korzystania z pełni praw publicznych,
- niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- obywatelstwo polskie,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
- nieposzlakowana opinia,
- prawo jazdy kat. B
- znajomość obsługi programów komputerowych (Word, Excel)

**Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy :**

- znajomość ustawy o finansach publicznych,
- znajomość ustawy o drogach publicznych,
- znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
- odpowiedzialność, komunikatywność, rzetelność w wykonywaniu zadań,
- szybkie i precyzyjne analizowanie sytuacji,
- dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :**

- prowadzenie całokształtu spraw związanych z gospodarką środkami transportu i sprzętu,
- prowadzenie gospodarki energetycznej i paliwowej, rozliczanie zakupu i zużycia paliwa,
- prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem pracowników w środki higieny, odzież roboczą i ochronną i obuwie ,
- naliczanie ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia oraz pranie i konserwację odzieży roboczej i ochronnej ,
- ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy zaistniałych w PZD oraz wypadków w drodze do pracy i z pracy do domu,
- prowadzenie rejestru wypadków i spraw związanych z wypłatą odszkodowań z tytułu wypadków ,
- organizowanie systematycznych badań lekarskich pracowników,
- sporządzanie protokołów likwidacji pozostałych środków trwałych,